

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 95 «СНЕЖИНКА»
(МБДОУ «ДС №95 «СНЕЖИНКА»)

✉ 663340, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица. Строительная, дом 1 «Е»
☎ (3919) 39 -09-75 e-mail: mdou 95@ norcom.ru

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» 2022– 2024 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» 5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» (издание приказа). 	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Заведующий учреждением Кураторы</p>
--	--	---	---	-------------------------	--

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Учреждения 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Педагог-педагог) 	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы

			<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		Закрепление наставнических пар / групп	3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.					
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2022	Заведующий учреждением Кураторы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2023	Заведующий учреждением Кураторы

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2023	Заведующий учреждением Кураторы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Период реализации Программ наставничества	Наставники Наставляемые Кураторы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		Кураторы Наставники Наставляемые

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	На заключительном этапе реализации Программ наставничества	Наставники Кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		Заведующий Учреждением
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Учреждения		Кураторы

Составил:

Заместитель заведующего по УВиМР

Т.Г.Устименко

