

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ГОРОД НОРИЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 95 «СНЕЖИНКА»

✉ 663340, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Строительная, дом. 1 «Е»
☎ (3919) 39-09-75 e-mail: mdou95@norcom.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4
« 12 » 11 _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«ДС № 95 «Снежинка»
_____ Г. Кожухова
приказ № 145 от 18.11.2015г.



ПО Л О Ж Е Н И Е
О П Е Д А Г О Г И Ч Е С К О М С О В Е Т Е
М Б Д О У « Д С № 9 5 « С Н Е Ж И Н К А »
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Снежинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

1.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

1.7. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении у секретаря.

1.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

1.9. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический Совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных.

3. Организация управления Педагогического совета

3.1. В случае необходимости на заседание Педагогического Совета могут быть приглашены учителя школ, родители воспитанников, медицинская сестра, заместитель заведующего Учреждения по АХР, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся частью годового плана Учреждения.

3.3. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.4. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

4. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами коллегиального управления Учреждения

4.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Общим собранием работников, Родительским Советом:

- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания работников, родительского Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского Совета учреждения.

5. Ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

5.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке «Материалы Педагогических Советов»