

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 95 «СНЕЖИНКА»
(МБДОУ «ДС № 95 «СНЕЖИНКА»)

ПРИКАЗ

« 09 » ____ 01 ____ 2024

г. Норильск

№ __ 41 __

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» на 2024 год (приложение 1).
2. Заведующему, ответственным заместителям структурных подразделений:
 - обеспечить и контролировать реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» на 2023 год;
 - проводить мониторинг эффективности реализации мер из Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» на 2024 год.
3. Делопроизводителю Габышевой И.Е. ознакомить с приказом заместителей заведующего учреждением МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка», донести информацию до работников учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

Г.Г.Кожухова

С приказом ознакомлены:

Полуэктова В.А. _____ 09.01.2024г.

Дмитриева О.Ю. _____ 09.01.2024г.

**План антикоррупционных мероприятий
МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2024 года	Заведующий учреждением
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий учреждением
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения.	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий учреждением - председатель профсоюзной организации
1.4.	Размещение официальном на сайте https://snezhinka95norilsk.gosuslugi.ru информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	По мере необходимости	Заведующий учреждением - воспитатель , ответственный модератор сайта
II. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение 2024 года	Заведующий учреждением - рабочая группа.
2.2.	Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянный самоконтроль	Заведующий учреждением

2.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий учреждением
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении сотрудника на работу в учреждение	Заведующий учреждением делопроизводитель
2.5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка».	1 раз в полугодие	Заведующий учреждением - старший воспитатель - модератор сайта
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий учреждением
2.7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	Заведующий учреждением
2.8.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий учреждением - старший воспитатель
2.9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий учреждением - старший воспитатель - педагоги и специалисты; - родители (законные представители); - обучающиеся.
2.10.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий учреждением - шеф-повар;

			- родители (законные представители).
2.11.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка»	Постоянно	Заведующий учреждением - зам. зав. по АХР
2.12.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Постоянно	Заведующий учреждением
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Зам. зав. по АХР
2.14.	Обеспечение наличия в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка»	Постоянно	Заведующий учреждением
2.15.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	Заведующий учреждением - рабочая группа.
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» через официальный сайт https://snezhinka95norilsk.gosuslugi.ru	Ежегодно III квартал до 20 сентября.	Заведующий учреждением - старший воспитатель - модератор сайта
3.2.	Обновление на сайте МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий учреждением - старший воспитатель - модератор сайта
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка».	Ежегодно, сентябрь, май	старший воспитатель

IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка», взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления.	Заведующий учреждением
4.2.	Обеспечение функционирования официального сайта https://snezhinka95norilsk.gosuslugi.ru в соответствии с приказом Рособрнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 (вступает в силу с 01.09.2024г. и действует до 01.03.2028г.)	Постоянно	Заведующий учреждением - старший воспитатель - модератор сайта
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка».	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий учреждением
4.4.	Обеспечение наличия на группах МБДОУ «ДС № 95 «Снежинка» информации по вопросам: - организация питания; - оказание образовательных услуг; - содержание материально-технической базы.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий учреждением -старший воспитатель - педагоги групп.

Заведующий учреждением

Г.Г.Кожухова

