

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ГОРОД НОРИЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 95 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СНЕЖИНКА»

✉ 663340, Красноярский край, г. Норильск, район Кайеркан, ул. Строительная, д.1 Е.
☎ (3919) 39 -09-75 e-mail: mdou95@norcom.ru

**МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 95 «Снежинка»**

Материал подготовлен
рабочей группой в составе:
Звягинцева Е.Г.
Стрельцова Е.Г.
Рашидова Н.М.
Шеина О.М.
Новикова В.Д.

**Норильск
2012**

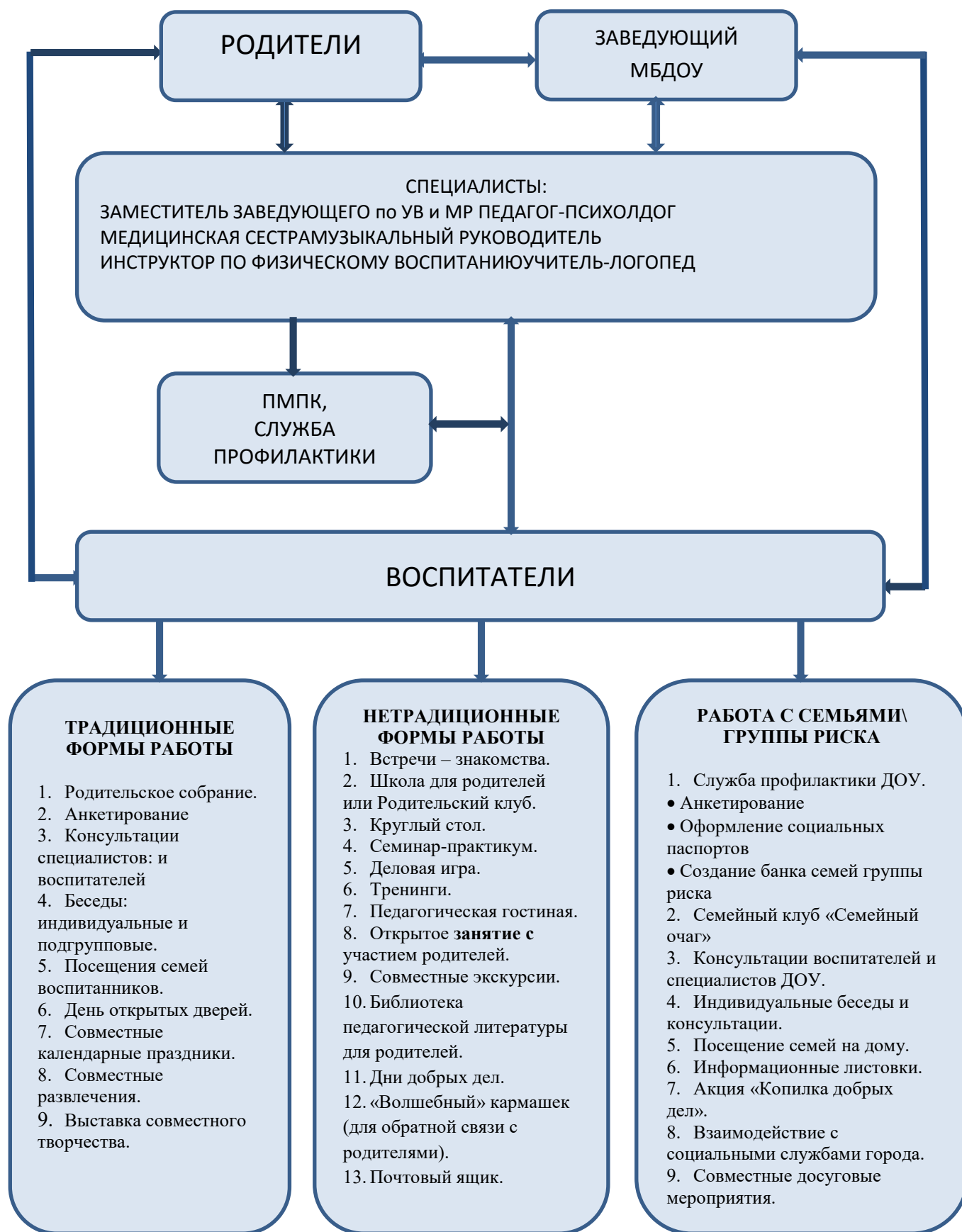
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель — создать в детском саду необходимые условия для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Изучать особенности, условия жизни, традиции воспитания, статус семей воспитанников, составлять семейные и групповые психологические портреты, перспективные планы сотрудничества с семьями воспитанников.
2. Информировать родителей о режиме работы ДОО, основных направлениях программы воспитания и обучения детей, о ходе образовательного процесса.
3. Знакомить родителей с особенностями физического и психического развития детей раннего и дошкольного возраста, с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в детском саду; помогать родителям сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье ребенка.
4. Повышать уровень педагогических знаний родителей в вопросах воспитания, развития детей дошкольного возраста по направлениям: физическое развитие, социально личностное развитие, познавательно речевое развитие, художественно эстетическое развитие.
5. Привлекать родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе ДОО, разнообразному по содержанию и формам сотрудничеству с педагогами, детьми группы и детского сада, способствующему формированию всесторонне развитой личности.
6. Поддерживать семью в выстраивании взаимоотношений и взаимодействия родителей и детей; сопровождать и поддерживать семью в реализации воспитательных воздействий.

МОДЕЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ



ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Родительское собрание (3-4 раза в учебный год).
2. Анкетирование (индивидуально; в начале учебного года – сбор информации, дополнительно по интересующим вопросам).
3. Консультации специалистов: 1 раз в месяц, воспитателей: 2-3 раза в месяц.
4. Беседы: индивидуальные и подгрупповые (1-2 раза в месяц).
5. Посещения семей воспитанников (1 в месяц).
6. День открытых дверей (2 раза в год).
7. Совместные календарные праздники.
8. Совместные развлечения (спортивные, музыкальные, посвященные знаменательным датам - 1 раз в месяц).
9. Выставка совместного творчества.

НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Встречи – знакомства.
2. Школа для родителей или Родительский клуб.
3. Круглый стол.
4. Семинар-практикум.
5. Деловая игра.
6. Тренинги.
7. Педагогическая гостиная.
8. Открытое занятие с участием родителей.
9. Совместные экскурсии.
10. Библиотека педагогической литературы для родителей.
11. Дни добрых дел (привлечение родителей к помощи в группе).
12. «Волшебный» кармашек (для обратной связи с родителями).
13. Почтовый ящик (для обратной связи педагогов с родителями).

РАБОТА С СЕМЬЯМИ ГРУППЫ РИСКА

1. Служба профилактики ДОУ.
 - Анкетирование, сбор информации;
 - Оформление социальных паспортов на каждого ребенка, группу;
 - Создание банка семей группы риска. Социальный паспорт детского сада.
2. Семейный клуб «Семейный очаг» (для многодетных, неполных, асоциальных семей).
3. Консультации воспитателей и специалистов ДОУ.

4. Индивидуальные беседы и консультации.
5. Посещение семей на дому.
6. Информационные листовки (социальные службы города, гражданские права детей, личные права детей).
7. Акция «Копилка добрых дел».
8. Взаимодействие с социальными службами города.
9. Совместные досуговые мероприятия (День семьи).
10. Документация:
 - 1) Журнал контроля за состоянием родителей и детей из семей группы риска.
 - 2) Индивидуальная программа реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в МБДОУ.

ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ В ДОУ

1. Общее родительское собрание
2. Родительский всеобуч
3. День открытых дверей
4. Родительские клубы
5. Наглядная информация для родителей в ДОУ.
 - информационные стенды около кабинетов специалистов;
 - стенгазета «Вести «Снежинки» (на первом этаже детского сада).
6. Культурно – досуговые для родителей и с участием родителей (концерты, вечера музыки, литературные вечера, семейное дефиле).
7. Спортивные мероприятия (День здоровья, спортивные игры, соревнования «папа, мама, я – спортивная семья»)

ДОКУМЕНТАЦИЯ И НАГЛЯДНОСТЬ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ В ГРУППАХ

СТЕНД ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Обязательные рубрики:

1. Режим дня, температурный режим прогулок.¹
2. Сетка занятий.¹
3. Основные направления программы воспитания и обучения.²

¹ Обязательная рубрика на весь учебный год.

4. Возрастные особенности развития детей группы.²

Сменяемые рубрики:

5. Содержание лексических тем на месяц (неделю).
6. Новости группы.
7. Вести с занятий.
8. Информация по знаменательным датам.
9. Объявления.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПАПКА (обязательная информация для родителей)

1. Информация о работе представителей администрации ДООУ (ФИО, категория, время приема, телефон), сотрудников группы, электронный адрес детского сада, управления общего и дошкольного образования города Норильска.
2. Информация о социальных службах города.
3. Положение о группе (группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи).
4. Положение об организации с детьми прогулок.
5. Информационно-правовые документы для родителей, документы о гражданских правах детей (выдержки).
6. Памятки по правилам дорожного движения и основам безопасной жизнедеятельности.
7. Оперативная информация.

ПАПКА: СОВЕТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(печатный материал от специалистов и педагогов для родителей)

1. Медицинская сестра.
2. Психолог.
3. Логопед.
4. Инструктор по физическому воспитанию.
5. Инструктор по плаванию.
6. Музыкальный работник.
7. Воспитатели.

(Названия страничек или рубрик оформлены в едином стиле, содержат информацию об авторе рубрики).

Дополнительные наглядные материалы:

² Обязательная рубрика в начале учебного года, далее переносится в информационную папку.

Стенгазета группы (освещает крупные события группы).

Буклеты, листовки, памятки (короткая информация, рекомендации для индивидуального пользования).